



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Diasco Filippo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
36	24/07/2017	7	0

Oggetto:

PSR Campania 2014/2020 misure non connesse alla superficie e/o agli animali. Tipologia di intervento 4.4.1 "Prevenzione dei danni da fauna" Tipologia di intervento 4.4.2 "Creazione e/o ripristino di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario" Modifiche e integrazioni

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- a) con Decisione C (2015) 8315 final del 20 novembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020, predisposto conformemente ai Reg. (UE) n.1303/2013 e Reg. (UE) n. 1305/2013;
- b) con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del programma di sviluppo rurale della Campania 2014/2020 da parte della Commissione Europea;
- c) con Decisione C (2017) 1383 del 22 febbraio 2017, la Commissione Europea ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2014-2020 -CCI 2014IT06RDRP019- ver. 2.2;
- d) con DGR n. 134 del 14.03.2017 vi è stata la presa d'atto dell'approvazione della modifica del programma dello Sviluppo Rurale della Campania 2014-2020 FEASR- da parte della Commissione Europea - con allegato;
- e) con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo Decreto Presidente della Giunta Regionale(DPGR) n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito al Dott. Filippo Diasco l'incarico di Direttore Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali;

VISTO

- il D.M. del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n. 2490 del 25 gennaio 2017 – Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, pubblicato in G.U. n. 74 del 29 marzo 2017;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 320 del 6 giugno 2017 con la quale la Regione Campania ha recepito la disciplina del regime di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n.1306/2013, così come indicato nel D.M. 2490 del 25.01.17;
- il DRD n. 21 del 23.06.2017 con il quale sono state approvate le “*Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali*”;
- il DRD n. 31 del 14.07.2017 con il quale sono state approvate le “*Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 2.1*”;

VISTO inoltre

- il Decreto Dirigenziale n. 9 del 13.06.2017 con il quale sono stati approvati, tra gli altri, i bandi relativi alle tipologie d'intervento 4.4.1 “*Prevenzione dei danni da fauna*” e 4.4.2 “*Creazione e/o ripristino di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario*”, con la determinazione della relativa dotazione finanziaria e la fissazione del termine ultimo per il rilascio delle Domande di Sostegno sul portale SIAN;

RILEVATO che

per la correzione di meri errori materiali nonchè per uniformare i bandi delle predette tipologie di intervento alle disposizioni generali contenute nei documenti “*Disposizioni Generali per l'attuazione delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali - versione 2.1*”, approvate con DRD n. 31 del 14/07/2017 e “*Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali*”

approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, si rende necessario apportare modifiche ed integrazioni alle suddette tipologie di intervento 4.4.2 e 4.4.1 pubblicate con DRD n. 9 del 13.06.2017 e **pertanto,**

RITENUTO necessario:

- 1 con riferimento alla Tipologia di Intervento 4.4.1 "Prevenzione danni da fauna", rettificare ed integrare il testo del bando così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017, come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
pag. 9 del bando 441	<ul style="list-style-type: none"> il possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo pari ad almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno, durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del Reg. 1303/20. <p>[...]</p>	<ul style="list-style-type: none"> il possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo pari ad almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno, durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del Reg. 1303/20 garantire la posa in opera, nonché la gestione e la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso. <p>[...]</p>
pag. 16 del bando 441	<p>Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate nel rispetto di quanto disposto al par. 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:</p> <p>[...]</p>	<p>Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate nel rispetto di quanto disposto al par. 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Nel caso di partecipazione in forma associativa, si richiama quanto disposto al paragrafo 21.1.1 – Fascicolo Aziendale delle Disposizioni Generali Attuative del PSR Campania 2014-20. Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:</p> <p>[...]</p>
pag. 17 del bando 441	<p>[...]</p> <p>Tabella che riporta l'elenco dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali</p>	<p>La tabella è integrata con l'inserimento degli indirizzi PEC dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali:</p> <p>UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino.PEC: uod.500710@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento.PEC: uod.500711@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta.PEC:</p>

		<p>uod.500712@pec.regione.campania.it UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli.PEC: uod.500713@pec.regione.campania.it UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno.PEC: uod.500714@pec.regione.campania.it UOD 03 - Infrastrutture rurali ed aree interne.PEC: uod.500703@pec.regione.campania.it UOD 06 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici – servizi di sviluppo agricolo. PEC: uod.500706@pec.regione.campania.it</p>
pag. 25 del bando 441	2. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute;	2. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1” ;
pag. 26 del bando 441	6. fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”, titolo del progetto, CUP e CIG;	6. fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”, titolo del progetto, CUP e CIG. Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate al capofila;
pag. 28 del bando 441	2. originale delle fatture quietanzate e relativi documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili);	2. originale delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1” ;
pag. 29/30 del bando 441	8) fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”, titolo del progetto, CUP e CIG;	8) fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”, titolo del progetto, CUP e CIG. Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate al capofila;
par. 17 del bando 441 “Impegni e obblighi specifici” interamente sostituito con il testo a fronte	<p>17. IMPEGNI E OBBLIGHI SPECIFICI Il beneficiario dovrà osservare gli impegni e gli obblighi generali previsti dalle Disposizioni e dal Documento “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell’ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali” approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando; 2) mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione; 3) rispettare i termini per la conclusione dell’operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma 	

	<p>4) comunicare le eventuali varianti dell'operazione;</p> <p>5) non produrre prove false o omissioni per negligenza;</p> <p>6) adempiere agli obblighi relativi all'adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.;</p> <p>7) rispettare la normativa sugli appalti;</p> <p>8) consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all'intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell'impegno per un periodo almeno di 5 anni;</p> <p>9) fornire i dati per le attività di monitoraggio e valutazione;</p> <p>10) comunicare la PEC;</p> <p>11) comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;</p> <p>12) rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;</p> <p>13) comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti, quali, ad esempio, l'avvenuto inizio dei lavori; di avanzamento attività, il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.;</p> <p>14) comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;</p> <p>15) comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;</p> <p>16) realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando;</p> <p>17) garantire la gestione e la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso.</p>
--	--

<p>par. 20 del bando 441 "Riduzioni e sanzioni" interamente sostituito con il testo a fronte</p>	<p>20. RIDUZIONE E SANZIONI</p> <p>In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel par. 17 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.</p> <p>Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetto dei criteri di ammissibilità, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno. 															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Criterio di ammissibilità</th> <th style="text-align: center;">Momento del controllo</th> <th style="text-align: center;">Tipologia di controllo</th> <th style="text-align: center;">Tipo di sanzione</th> <th style="text-align: center;">% di recupero dell'importo erogato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>essere in possesso/proprietà di superfici agricole nei territori amministrativi comunali della Regione Campania in cui nel quinquennio 2010-2104 sono stati rilevati danni da lupo e/o cinghiale.</td> <td>Fino al pagamento del saldo</td> <td>Amministrativo / Controllo in loco /</td> <td>Revoca</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>per i beneficiari agricoltori: essere in</td> <td>Fino al pagamento</td> <td>Amministrativo / Controllo in loco</td> <td>Revoca</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato	essere in possesso/proprietà di superfici agricole nei territori amministrativi comunali della Regione Campania in cui nel quinquennio 2010-2104 sono stati rilevati danni da lupo e/o cinghiale.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco /	Revoca	100	per i beneficiari agricoltori: essere in	Fino al pagamento	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato												
essere in possesso/proprietà di superfici agricole nei territori amministrativi comunali della Regione Campania in cui nel quinquennio 2010-2104 sono stati rilevati danni da lupo e/o cinghiale.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco /	Revoca	100												
per i beneficiari agricoltori: essere in	Fino al pagamento	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100												

possesso di partita IVA ed esseri iscritti nel registro delle imprese agricole della CCIAA – Sezione speciale imprenditori agricoli o Sezione coltivatori diretti o Sezione speciale imprese agricole	del saldo				
per gli interventi di tipo 1) (danni da lupo) essere in possesso di codice aziendale ASL competente per territorio (allevamenti animali)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100	
per il beneficiario privato, il progetto deve essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100	
per il beneficiario pubblico il progetto dovrà essere prodotto ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100	

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**, a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato.

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Adesione a sistemi di qualità (Sistemi di gestione ambientale - norma ISO 14001 - Regolamento EMAS o altri riconosciuti)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100
Adesione a marchi collettivi (DOP, IGP, solo produzioni vegetali)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100

*Qualora il punteggio complessivo rideterminato attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al punteggio attribuito all'ultima Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e ammessa.

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

	Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
	Comunicare specifiche attività come previste dal bando (avvenuto inizio dei lavori; avanzamento attività; nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Riduzione graduale	Griglia di riduzione di cui al par. 3.14 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017
	garantire la gestione e la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso	Ex post	Controllo in loco	Riduzione graduale	Griglia di riduzione di cui al par. 3.11 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017

2 con riferimento alla Tipologia di Intervento 4.4.2 "Creazione e/o ripristino di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario", rettificare ed integrare il testo del bando così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017, come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
pag. 8 del bando 442	La struttura vegetale deve avere estensione non inferiore a 2.000 metri quadrati larghezza media non inferiore a 20 metri e copertura non inferiore al 20 per cento, con misurazione effettuata dalla base esterna dei fusti.	La struttura vegetale deve avere estensione non inferiore superiore a 2.000 metri quadrati, larghezza media non inferiore superiore a 20 metri e copertura non inferiore superiore al 20 per cento, con misurazione effettuata dalla base esterna dei fusti. La superficie della particella non investita dall'intervento dovrà essere di estensione superiore a 2.000 metri quadrati.
pag. 12 del bando 442	<ul style="list-style-type: none"> il possesso dei beni sui quali intende 	<ul style="list-style-type: none"> il possesso dei beni sui quali

	<p>realizzare l'investimento deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo pari ad almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno, durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del Reg. 1303/20.</p> <p>[...]</p>	<p>intende realizzare l'investimento deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo pari ad almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno, durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del Reg. 1303/20 garantire la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso.</p> <p>[...]</p>
pag. 17 del bando 442	<p>[...]</p> <p>In caso contrario il progetto, se pur utilmente inserito in graduatoria, decadrà dal contributo non essendo dimostrata la natura pubblica dell'oggetto sul quale si vuole fare l'investimento, condizione questa di ammissibilità prevista nella scheda di misura 4.3.1 del PSR 2014-2020 nonché nel bando di attuazione.</p>	<p>[...]</p> <p>In caso contrario il progetto, se pur utilmente inserito in graduatoria, decadrà dal contributo non essendo dimostrata la natura pubblica dell'oggetto sul quale si vuole fare l'investimento, condizione questa di ammissibilità prevista nella scheda di misura 4.3.1 4.4 del PSR 2014-2020 nonché nel bando di attuazione.</p>
pag. 25 del bando 442	<p>Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate nel rispetto di quanto disposto al par. 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:</p>	<p>Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate nel rispetto di quanto disposto al par. 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Nel caso di partecipazione in forma associativa, si richiama quanto disposto al paragrafo 21.1.1 – Fascicolo Aziendale delle Disposizioni Generali Attuative del PSR Campania 2014-20. Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:</p>
pag. 25 del bando 442	<p>[...]</p> <p>Tabella che riporta l'elenco dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali</p>	<p>La tabella è integrata con l'inserimento degli indirizzi PEC dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali:</p> <p>UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino. PEC: uod.500710@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 11 - Servizio Territoriale</p>

		<p>Provinciale di Benevento. PEC: uod.500711@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta. PEC: uod.500712@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli. PEC: uod.500713@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno. PEC: uod.500714@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 03 - Infrastrutture rurali ed aree interne. PEC: uod.500703@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 06 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici – servizi di sviluppo agricolo. PEC: uod.500706@pec.regione.campania.it</p>
pag. 34 del bando 442	2. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute;	2. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”;
pag. 35 del bando 442	6. fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”, titolo del progetto, CUP e CIG;	6. fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”, titolo del progetto, CUP e CIG. Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate al capofila;
pag. 37 del bando 442	2. originale delle fatture quietanzate e relativi documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili);	2. originale delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”;
pag. 39 del bando 442	8) fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”, titolo del progetto, CUP e CIG;	8) fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”, titolo del progetto, CUP e CIG. Nel caso di associazione di Enti tutte le

		fatture dovranno essere intestate al capofila;								
<p>par. 17 del bando 442 “Impegni e obblighi specifici” interamente sostituito con il testo a fronte</p>	<p>17. IMPEGNI E OBBLIGHI SPECIFICI Il beneficiario dovrà osservare gli impegni e gli obblighi generali previsti dalle Disposizioni e dal Documento “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell’ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali” approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando; 2) mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione; 3) rispettare i termini per la conclusione dell’operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma 4) comunicare le eventuali varianti dell’operazione; 5) non produrre prove false o omissioni per negligenza; 6) adempiere agli obblighi relativi all’adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.; 7) rispettare la normativa sugli appalti; 8) consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all’intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell’impegno per un periodo almeno di 5 anni; 9) fornire i dati per le attività di monitoraggio e valutazione; 10) comunicare la PEC; 11) comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN; 12) rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili; 13) comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti, quali, ad esempio, l’avvenuto inizio dei lavori; di avanzamento attività, il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.; 14) comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di “Beneficiario”, nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda; 15) comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell’art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013; 16) realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando 17) garantire la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso. 									
<p>par. 20 del bando 442 “Riduzioni e sanzioni” interamente sostituito con il testo a fronte</p>	<p>20. RIDUZIONE E SANZIONI In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel par. 17 “Impegni e altri obblighi”, il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 “Sanzioni, riduzioni, esclusioni” delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell’ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali” approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017. Si precisa che, con riferimento all’obbligo relativo al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetto dei criteri di ammissibilità, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno. <table border="1" data-bbox="469 1944 1465 2024" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Criterio di ammissibilità</th> <th style="width: 20%;">Momento del controllo</th> <th style="width: 20%;">Tipologia di controllo</th> <th style="width: 20%;">Tipo di sanzione</th> <th style="width: 20%;">% di recupero dell’importo erogato</th> </tr> </thead> </table>					Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell’importo erogato
Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell’importo erogato						

	essere in possesso/proprietà di superfici agricole nel territorio amministrativo della Regione Campania	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
	per i beneficiari agricoltori: essere in possesso di partita IVA ed esseri iscritti nel registro delle imprese agricole della CCIAA – Sezione speciale imprenditori agricoli o Sezione coltivatori diretti o Sezione speciale imprese agricole	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
	per il beneficiario privato, il progetto deve essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
	per il beneficiario pubblico il progetto dovrà essere prodotto ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
	Nel caso dell'intervento b) (fasce tampone) gli interventi devono avere una larghezza massima di 5 metri lineari e una lunghezza minima di 100 metri. Inoltre dovranno essere realizzati a partire dalla fascia tampone di cui all'obbligo della condizionalità BCAA1 "Introduzione di fasce tampone lungo i corsi d'acqua" impegno b) cioè a partire da 5 metri ridotti a metri 3 in funzione dello stato ecologico e dello stato chimico del corpo idrico superficiale interessato.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**, a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato.

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Adesione a sistemi di qualità (Sistemi di gestione ambientale - norma ISO 14001 - Regolamento EMAS o altri riconosciuti)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100
Adesione a marchi collettivi (DOP, IGP, solo produzioni vegetali)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100

*Qualora il punteggio complessivo rideterminato attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al punteggio attribuito all'ultima Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e ammessa.

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Comunicare specifiche attività come previste dal bando (avvenuto inizio dei lavori; avanzamento attività; nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Riduzione graduale	Griglia di riduzione di cui al par. 3.14 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017
garantire la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso	Ex post	Controllo in loco	Riduzione graduale	Griglia di riduzione di cui al par. 3.11 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei

					beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017
--	--	--	--	--	--

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1 di apportare le seguenti modifiche ed integrazioni alle tipologie di intervento 4.4.1 "Prevenzione dei danni da fauna" e 4.4.2 "Creazione e/o ripristino di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario", come di seguito indicato:

1.a) con riferimento alla Tipologia di Intervento 4.4.1 "Prevenzione danni da fauna", **rettificare ed integrare** il testo del bando così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017, come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
pag. 9 del bando 441	<ul style="list-style-type: none"> il possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo pari ad almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno, durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del Reg. 1303/20. <p>[...]</p>	<ul style="list-style-type: none"> il possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo pari ad almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno, durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del Reg. 1303/20 garantire la posa in opera, nonché la gestione e la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso. <p>[...]</p>
pag. 16 del bando 441	<p>Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate nel rispetto di quanto disposto al par. 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:</p> <p>[...]</p>	<p>Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate nel rispetto di quanto disposto al par. 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Nel caso di partecipazione in forma associativa, si richiama quanto disposto al paragrafo 21.1.1 – Fascicolo Aziendale delle Disposizioni Generali Attuative del PSR Campania 2014-20. Ai fini della presentazione delle Domande di</p>

		<p>Sostegno e delle Domande di Pagamento, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:</p> <p>[...]</p>
pag. 17 del bando 441	<p>[...] Tabella che riporta l'elenco dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali</p>	<p>La tabella è integrata con l'inserimento degli indirizzi PEC dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali:</p> <p>UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino. PEC: uod.500710@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento. PEC: uod.500711@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta. PEC: uod.500712@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli. PEC: uod.500713@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno. PEC: uod.500714@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 03 - Infrastrutture rurali ed aree interne. PEC: uod.500703@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 06 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici – servizi di sviluppo agricolo. PEC: uod.500706@pec.regione.campania.it</p>
pag. 25 del bando 441	<p>2. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute;</p>	<p>2. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”;</p>
pag. 26 del bando 441	<p>7. fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”, titolo del progetto, CUP e CIG;</p>	<p>7. fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”, titolo del progetto, CUP e CIG. Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate al capofila;</p>
pag. 28 del bando 441	<p>2. originale delle fatture quietanzate e relativi documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili);</p>	<p>2. originale delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute che devono risultare chiaramente riferibili</p>

		al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”;
pag. 29/30 del bando 441	9) fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”, titolo del progetto, CUP e CIG;	9) fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.1”, titolo del progetto, CUP e CIG. Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate al capofila;
par. 17 del bando 441 “Impegni e obblighi specifici” interamente sostituito con il testo a fronte	<p>17. IMPEGNI E OBBLIGHI SPECIFICI</p> <p>Il beneficiario dovrà osservare gli impegni e gli obblighi generali previsti dalle Disposizioni e dal Documento “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell’ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali” approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando; 2) mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione; 3) rispettare i termini per la conclusione dell’operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma 4) comunicare le eventuali varianti dell’operazione; 5) non produrre prove false o omissioni per negligenza; 6) adempiere agli obblighi relativi all’adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.; 7) rispettare la normativa sugli appalti; 8) consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all’intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell’impegno per un periodo almeno di 5 anni; 9) fornire i dati per le attività di monitoraggio e valutazione; 10) comunicare la PEC; 11) comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN; 12) rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili; 13) comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti, quali, ad esempio, l’avvenuto inizio dei lavori; di avanzamento attività, il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.; 14) comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di “Beneficiario”, nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda; 15) comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell’art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013; 16) realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando; 17) garantire la gestione e la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso. 	
par. 20 del bando 441 “Riduzioni e sanzioni” interamente sostituito con il testo a fronte	<p>20. RIDUZIONE E SANZIONI</p> <p>In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel par. 17 “Impegni e altri obblighi”, il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 “Sanzioni, riduzioni, esclusioni” delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell’ambito delle Misure non</p>	

connesse a Superfici e/o Animali” approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.

Si precisa che, con riferimento all’obbligo relativo al:

- **rispetto dei criteri di ammissibilità**, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno.

Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell’importo erogato
essere in possesso/proprietà di superfici agricole nei territori amministrativi comunali della Regione Campania in cui nel quinquennio 2010-2104 sono stati rilevati danni da lupo e/o cinghiale.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco /	Revoca	100
per i beneficiari agricoltori: essere in possesso di partita IVA ed esseri iscritti nel registro delle imprese agricole della CCIAA – Sezione speciale imprenditori agricoli o Sezione coltivatori diretti o Sezione speciale imprese agricole	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
per gli interventi di tipo 1) (danni da lupo) essere in possesso di codice aziendale ASL competente per territorio (allevamenti animali)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
per il beneficiario privato, il progetto deve essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100
per il beneficiario pubblico il progetto dovrà essere prodotto ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed essere esecutivo cioè	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti				
---	--	--	--	--

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**, a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato.

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Adesione a sistemi di qualità (Sistemi di gestione ambientale - norma ISO 14001 - Regolamento EMAS o altri riconosciuti)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100
Adesione a marchi collettivi (DOP, IGP, solo produzioni vegetali)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100

*Qualora il punteggio complessivo rideterminato attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al punteggio attribuito all'ultima Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e ammessa.

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla violazione degli stessi:

Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Comunicare specifiche attività come previste dal bando (avvenuto inizio dei lavori; avanzamento attività; nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Riduzione graduale	Griglia di riduzione di cui al par. 3.14 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017
garantire la gestione e la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del	Ex post	Controllo in loco	Riduzione graduale	Griglia di riduzione di cui al par. 3.11 delle "Disposizioni regionali generali

	saldo del contributo concesso				di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017
--	-------------------------------	--	--	--	--

1.b) con riferimento alla Tipologia di Intervento 4.4.2 "Creazione e/o ripristino di infrastrutture verdi e di elementi del paesaggio agrario", **rettificare ed integrare** il testo del bando così come pubblicato in allegato al DRD n. 9 del 13.06.2017, come di seguito specificato:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
pag. 8 del bando 442	La struttura vegetale deve avere estensione non inferiore a 2.000 metri quadrati larghezza media non inferiore a 20 metri e copertura non inferiore al 20 per cento, con misurazione effettuata dalla base esterna dei fusti.	La struttura vegetale deve avere estensione non inferiore superiore a 2.000 metri quadrati, larghezza media non inferiore superiore a 20 metri e copertura non inferiore superiore al 20 per cento, con misurazione effettuata dalla base esterna dei fusti. La superficie della particella non investita dall'intervento dovrà essere di estensione superiore a 2.000 metri quadrati.
pag. 12 del bando 442	<ul style="list-style-type: none"> il possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo pari ad almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno, durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del Reg. 1303/20. <p>[...]</p>	<ul style="list-style-type: none"> il possesso dei beni sui quali intende realizzare l'investimento deve risultare da contratto registrato (o atto aggiuntivo al contratto stesso, analogamente registrato) dal quale sia verificabile la disponibilità giuridica del bene per un periodo pari ad almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno, durata necessaria per la realizzazione dell'intervento e per il mantenimento dell'impegno di stabilità delle operazioni, di cui all'art. 71 del Reg. 1303/20 garantire la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso. <p>[...]</p>
pag. 17 del bando 442	[...] In caso contrario il progetto, se pur utilmente	[...] In caso contrario il progetto, se pur utilmente

	<p>inserito in graduatoria, decadrà dal contributo non essendo dimostrata la natura pubblica dell'oggetto sul quale si vuole fare l'investimento, condizione questa di ammissibilità prevista nella scheda di misura 4.3.1 del PSR 2014-2020 nonché nel bando di attuazione.</p>	<p>inserito in graduatoria, decadrà dal contributo non essendo dimostrata la natura pubblica dell'oggetto sul quale si vuole fare l'investimento, condizione questa di ammissibilità prevista nella scheda di misura 4.3.1 4.4. del PSR 2014-2020 nonché nel bando di attuazione.</p>
<p>pag. 25 del bando 442</p>	<p>Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate nel rispetto di quanto disposto al par. 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:</p>	<p>Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate nel rispetto di quanto disposto al par. 9 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione/aggiornamento del "fascicolo aziendale". Nel caso di partecipazione in forma associativa, si richiama quanto disposto al paragrafo 21.1.1 – Fascicolo Aziendale delle Disposizioni Generali Attuative del PSR Campania 2014-20. Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:</p>
<p>pag. 25 del bando 442</p>	<p>[...] Tabella che riporta l'elenco dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali</p>	<p>La tabella è integrata con l'inserimento degli indirizzi PEC dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali:</p> <p>UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino. PEC: uod.500710@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento. PEC: uod.500711@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta. PEC: uod.500712@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli. PEC: uod.500713@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno. PEC: uod.500714@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 03 - Infrastrutture rurali ed aree interne. PEC: uod.500703@pec.regione.campania.it</p> <p>UOD 06 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici – servizi di sviluppo agricolo. PEC: uod.500706@pec.regione.campania.it</p>
<p>pag. 34 del bando 442</p>	<p>2. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute;</p>	<p>2. copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute che devono risultare chiaramente riferibili al progetto</p>

		finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”;
pag. 35 del bando 442	7. fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”, titolo del progetto, CUP e CIG;	7. fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”, titolo del progetto, CUP e CIG. Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate al capofila;
pag. 37 del bando 442	3. originale delle fatture quietanzate e relativi documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili);	3. originale delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili) per le spese sostenute che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”;
pag. 39 del bando 442	9) fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”, titolo del progetto, CUP e CIG;	9) fatture o dei documenti aventi forza probatoria equivalente debitamente quietanzate ed annullate in originale che devono risultare chiaramente riferibili al progetto finanziato indicando “PSR Campania 2014-2020- Misura 4.4.2”, titolo del progetto, CUP e CIG. Nel caso di associazione di Enti tutte le fatture dovranno essere intestate al capofila;
par. 17 del bando 442 “Impegni e obblighi specifici” interamente sostituito con il testo a fronte	<p>17. IMPEGNI E OBBLIGHI SPECIFICI</p> <p>Il beneficiario dovrà osservare gli impegni e gli obblighi generali previsti dalle Disposizioni e dal Documento “Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell’ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali” approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017, ed in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) rispettare i criteri di ammissibilità indicati nel presente Bando; 2) mantenere il punteggio attribuito ai criteri di selezione; 3) rispettare i termini per la conclusione dell’operazione e per la presentazione della Domanda di Pagamento per saldo definiti dal cronoprogramma 4) comunicare le eventuali varianti dell’operazione; 5) non produrre prove false o omissioni per negligenza; 6) adempiere agli obblighi relativi all’adeguata informazione e pubblicità previste dal Reg. (UE) n. 808/2014 e ss.mm.ii.; 7) rispettare la normativa sugli appalti; 8) consentire lo svolgimento dei controlli e fornire la documentazione relativa all’intervento nonché assicurarne la conservazione per tutta la durata dell’impegno per un periodo almeno di 5 anni; 9) fornire i dati per le attività di monitoraggio e valutazione; 10) comunicare la PEC; 11) comunicare le coordinate del conto corrente bancario o postale dedicato, 	

	<p>intestato o co-intestato al Beneficiario / IBAN;</p> <p>12) rispettare gli obblighi in materia di adempimenti contabili;</p> <p>13) comunicare, tempestivamente e per iscritto, ulteriori richieste da specifici provvedimenti, quali, ad esempio, l'avvenuto inizio dei lavori; di avanzamento attività, il nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.;</p> <p>14) comunicare, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni nella posizione di "Beneficiario", nonché, in generale ogni variazione delle informazioni e dei dati dichiarati nella Domanda di Sostegno e/o nei relativi allegati, fermo restando quanto previsto in materia di cessione di azienda;</p> <p>15) comunicare eventuali cause di forza maggiore e circostanze eccezionali come definite ai sensi dell'art. 2, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1306/2013;</p> <p>16) realizzare le operazioni in coerenza con quanto previsto nel Bando</p> <p>17) garantire la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso.</p>
--	--

<p>par. 20 del bando 442 "Riduzioni e sanzioni" interamente sostituito con il testo a fronte</p>	<p>20. RIDUZIONE E SANZIONI</p> <p>In caso di violazione degli impegni e degli obblighi di carattere generale, come specificati nel par. 17 "Impegni e altri obblighi", il Beneficiario sarà sanzionato, previo contraddittorio, come previsto nel paragrafo 17.4 "Sanzioni, riduzioni, esclusioni" delle Disposizioni e come dettagliato nel Documento "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017.</p> <p>Si precisa che, con riferimento all'obbligo relativo al:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetto dei criteri di ammissibilità, è di seguito riportata la tabella che riporta le condizioni di ammissibilità previste dal presente Bando, che, nello specifico, devono permanere successivamente alla concessione del sostegno. 																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Criterio di ammissibilità</th> <th>Momento del controllo</th> <th>Tipologia di controllo</th> <th>Tipo di sanzione</th> <th>% di recupero dell'importo erogato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>essere in possesso/proprietà di superfici agricole nel territorio amministrativo della Regione Campania</td> <td>Fino al pagamento del saldo</td> <td>Amministrativo / Controllo in loco</td> <td>Revoca</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>per i beneficiari agricoltori: essere in possesso di partita IVA ed esseri iscritti nel registro delle imprese agricole della CCIAA – Sezione speciale imprenditori agricoli o Sezione coltivatori diretti o Sezione speciale imprese agricole</td> <td>Fino al pagamento del saldo</td> <td>Amministrativo / Controllo in loco</td> <td>Revoca</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>per il beneficiario privato, il progetto deve essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti</td> <td>Fino al pagamento del saldo</td> <td>Amministrativo / Controllo in loco</td> <td>Revoca</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>per il beneficiario pubblico il progetto</td> <td>Fino al pagamento</td> <td>Amministrativo / Controllo in loco</td> <td>Revoca</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato	essere in possesso/proprietà di superfici agricole nel territorio amministrativo della Regione Campania	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100	per i beneficiari agricoltori: essere in possesso di partita IVA ed esseri iscritti nel registro delle imprese agricole della CCIAA – Sezione speciale imprenditori agricoli o Sezione coltivatori diretti o Sezione speciale imprese agricole	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100	per il beneficiario privato, il progetto deve essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100	per il beneficiario pubblico il progetto	Fino al pagamento	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100			
	Criterio di ammissibilità	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato																								
	essere in possesso/proprietà di superfici agricole nel territorio amministrativo della Regione Campania	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100																								
	per i beneficiari agricoltori: essere in possesso di partita IVA ed esseri iscritti nel registro delle imprese agricole della CCIAA – Sezione speciale imprenditori agricoli o Sezione coltivatori diretti o Sezione speciale imprese agricole	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100																								
per il beneficiario privato, il progetto deve essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100																									
per il beneficiario pubblico il progetto	Fino al pagamento	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100																									

	dovrà essere prodotto ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed essere esecutivo cioè corredato da tutti i titoli abilitativi richiesti	del saldo			
	Nel caso dell'intervento b) (fasce tampone) gli interventi devono avere una larghezza massima di 5 metri lineari e una lunghezza minima di 100 metri. Inoltre dovranno essere realizzati a partire dalla fascia tampone di cui all'obbligo della condizionalità BCAA1 "Introduzione di fasce tampone lungo i corsi d'acqua" impegno b) cioè a partire da 5 metri ridotti a metri 3 in funzione dello stato ecologico e dello stato chimico del corpo idrico superficiale interessato.	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca	100

- **mantenimento del punteggio attribuito ai criteri di selezione**, a seguire il dettaglio dei criteri di selezione che devono permanere successivamente alla concessione del sostegno, con la specifica, per ciascun criterio, del momento del controllo, della tipologia di controllo e della sanzione con l'eventuale indicazione della percentuale di recupero del sostegno erogato.

Criterio di selezione	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Adesione a sistemi di qualità (Sistemi di gestione ambientale - norma ISO 14001 - Regolamento EMAS o altri riconosciuti)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100
Adesione a marchi collettivi (DOP, IGP, solo produzioni vegetali)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo / Controllo in loco	Revoca*	100

*Qualora il punteggio complessivo rideterminato attribuito alla Domanda di Sostegno risulti inferiore al punteggio attribuito all'ultima Domanda di Sostegno inserita in graduatoria e ammessa.

Per gli **ulteriori specifici impegni**, di seguito il riepilogo e le specificazioni conseguenti alla

violazione degli stessi:				
Descrizione Impegno / Obbligo specifico	Momento del controllo	Tipologia di controllo	Tipo di sanzione	% di recupero dell'importo erogato
Comunicare specifiche attività come previste dal bando (avvenuto inizio dei lavori; avanzamento attività; nominativo del direttore dei lavori e del responsabile della sicurezza, ecc.)	Fino al pagamento del saldo	Amministrativo	Riduzione graduale	Griglia di riduzione di cui al par. 3.14 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017
garantire la manutenzione in efficienza dei beni per 5 anni dalla liquidazione del saldo del contributo concesso	Ex post	Controllo in loco	Riduzione graduale	Griglia di riduzione di cui al par. 3.11 delle "Disposizioni regionali generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse a Superfici e/o Animali" approvate con D.D. n. 21 del 23/06/2017

2 di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:

- Assessore Agricoltura;
- Assessore ai Fondi Europei;
- Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
- AGEA, Organismo Pagatore;
- UOD della Direzione Generale 50 07 centrali e provinciali;
- Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2014-2020;
- UDCP 400101- Ufficio STAFF del Capo di Gabinetto e BURC.

Diasco

